



STABRIS

Consultanță GDPR · Audit GDPR · DPO extern

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE A SITE-ULUI & NOTA DE INFORMARE PENTRU CLIEȚI

Șablon ghidat, conform art. 13–14 GDPR · Ediția 2026

Un șablon structurat care vă arată exact ce secțiuni trebuie să conțină o politică de confidențialitate și o notă de informare conforme. Fiecare secțiune este însoțită de un scurt ghid și de un câmp de completat.

Material informativ oferit gratuit de STABRIS

Cum utilizați acest șablon

Acesta NU este un document gata de publicat, ci un cadru care vă ghidează la redactare. Documentul conține două părți: Partea I — politica de confidențialitate afișată pe site (pentru vizitatori) și Partea a II-a — nota de informare adresată clienților.

În fiecare secțiune veți găsi:

- un Ghid (caseta colorată) care explică ce informații trebuie incluse și ce articol GDPR le impune;
- un câmp marcat cu ✎, unde completați conținutul real, specific organizației dvs.

Atenție: o politică de confidențialitate trebuie să reflecte prelucrările reale ale organizației. Copierea unui text generic, fără cartografierea prealabilă a datelor și corelarea scop–temei legal, este ea însăși un risc de neconformitate (o politică inexactă poate constitui o încălcare a obligației de transparență). Redactarea conținutului juridic adaptat activității dvs. reprezintă chiar obiectul serviciilor STABRIS — șablonul vă oferă structura, noi construim conținutul împreună.

PARTEA I — POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE A SITE-ULUI

(destinată vizitatorilor site-ului; se afișează accesibil, de regulă în subsolul fiecărei pagini)

I.1. Operatorul de date (cine suntem)

Ghid — ce trebuie să conțină: Denumirea completă, forma juridică, sediul, CUI / numărul de înregistrare și datele de contact (adresă, e-mail, telefon) ale operatorului — art. 13(1) (a).

 [Completați: denumirea și datele de contact ale operatorului]

I.2. Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO)

Ghid — ce trebuie să conțină: Dacă ați desemnat un DPO, datele lui de contact; dacă nu, un punct de contact pentru chestiuni de protecția datelor — art. 13(1) (b).

 [Completați: datele de contact ale DPO sau ale punctului de contact]

I.3. Ce date colectăm prin intermediul site-ului

Ghid — ce trebuie să conțină: Categoriile de date colectate efectiv prin site (formulare de contact, creare cont, abonare newsletter, comenzi, date de navigație / cookie-uri). Enumerarea trebuie să reflecte exact funcționalitățile site-ului dvs.

 [Completați: categoriile reale de date colectate prin site]

I.4. Scopurile și temeiurile prelucrării

Ghid — ce trebuie să conțină: Pentru fiecare scop în parte, temeiul legal corect din art. 6 (consimțământ, executarea unui contract, obligație legală, interes legitim etc.). Corelarea corectă scop–temei este specifică fiecărei prelucrări — art. 13(1) (c) și (d).

 [Completați: fiecare scop și temeiul legal aferent]

I.5. Cookie-uri și tehnologii similare

Ghid — ce trebuie să conțină: Dacă site-ul folosește cookie-uri, sunt necesare o politică de cookie-uri distinctă și un mecanism de consimțământ. Includeți o trimitere către acestea.

 [Trimitere către Politica de cookie-uri]

I.6. Către cine divulgăm datele (destinatari și persoane împuternicite)

Ghid — ce trebuie să conțină: Categoriile de destinatari și de persoane împuternicite (furnizori de găzduire/IT, curierat, contabilitate, procesatori de plăți). Fiecare împuternicit necesită un contract conform art. 28 — art. 13(1) (e).

 [Completați: categoriile de destinatari și împuterniciți]

I.7. Transferuri în afara UE / SEE

Ghid — ce trebuie să conțină: Dacă datele ajung în afara Spațiului Economic European (ex. furnizori cloud), indicați garanțiile aplicabile (clauze contractuale standard, decizie de adecvare) — art. 13(1) (f).

 [Completați: transferurile și garanțiile aferente, dacă este cazul]

I.8. Cât timp păstrăm datele (retenție)

Ghid — ce trebuie să conțină: Termenele de păstrare pe categorii de date sau criteriile de stabilire a acestora. Termenele reale depind de obligațiile legale și de scopurile prelucrării — art. 13(2) (a).

 [Completați: termenele de păstrare pe categorii de date]

I.9. Drepturile dumneavoastră

Ghid — ce trebuie să conțină: Informați persoana despre drepturile sale și despre modul concret de exercitare (canal de contact, termen de răspuns): acces (art. 15), rectificare (art. 16), ștergere (art. 17), restricționare (art. 18), portabilitate (art. 20), opoziție (art. 21) și retragerea consimțământului — art. 13(2)(b) și (c).

 [Completați: canalul și procedura de exercitare a drepturilor]

I.10. Dreptul de a depune plângere la ANSPDCP

Ghid — ce trebuie să conțină: Informați persoana că poate sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, București, www.dataprotection.ro — art. 13(2) (d). (Datele autorității sunt publice și pot fi preluate ca atare.)

 [Preluată ca atare; verificați datele actualizate ale ANSPDCP]

I.11. Securitatea datelor

Ghid — ce trebuie să conțină: O descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice aplicate. Detalierea și adecvarea lor fac obiectul unei analize de securitate.

 [Completați: descrierea generală a măsurilor de securitate]

I.12. Modificări ale prezentei politici

Ghid — ce trebuie să conțină: Precizați că politica poate fi actualizată, cum sunt informate persoanele și data ultimei actualizări.

 [Completați: data ultimei actualizări]

PARTEA A II-A — NOTA DE INFORMARE PENTRU CLIEŢI

(se comunică clientului la momentul colectării datelor — la contractare, la crearea contului sau la prima interacţiune)

II.1. Operatorul şi datele de contact

Ghid — ce trebuie să conţină: Aceleaşi elemente de identificare ca la Partea I — art. 13(1) (a).

 [Completaţi: denumirea şi datele de contact ale operatorului]

II.2. Responsabilul cu Protecţia Datelor (DPO)

Ghid — ce trebuie să conţină: Datele de contact ale DPO sau ale punctului de contact — art. 13(1) (b).

 [Completaţi: datele de contact DPO / punct de contact]

II.3. Ce date prelucrăm despre dumneavoastră

Ghid — ce trebuie să conţină: Categoriile de date ale clientului (identificare, contact, date de facturare, istoric comenzi etc.), astfel cum sunt colectate în relaţia contractuală.

 [Completaţi: categoriile reale de date ale clienţilor]

II.4. Sursa datelor

Ghid — ce trebuie să conţină: Dacă datele NU sunt obţinute direct de la client (ci de la terţi — parteneri, surse publice), indicaţi sursa şi, după caz, dacă provin din surse accesibile publicului — obligaţie specifică art. 14(2) (f) şi (3).

 [Completaţi: sursa datelor, dacă nu sunt colectate direct de la client]

II.5. Scopurile şi temeiurile prelucrării

Ghid — ce trebuie să conţină: Fiecare scop cu temeiul legal aferent (de regulă: executarea contractului, obligaţii legale — fiscale/contabile, interes legitim, consimţământ pentru marketing). Dacă vă întemeiaţi pe interesul legitim, acesta trebuie precizat — art. 13(1) (c) şi (d).

 [Completaţi: scopurile şi temeiurile, inclusiv interesele legitime invocate]

II.6. Destinatarii datelor

Ghid — ce trebuie să conţină: Categoriile de destinatari şi împuterniciţi (contabilitate, curierat, IT, autorităţi când legea o cere) — art. 13(1) (e).

 [Completaţi: categoriile de destinatari]

II.7. Transferuri în afara UE / SEE

Ghid — ce trebuie să conţină: Existenţa transferurilor şi garanţiile aferente, dacă este cazul — art. 13(1)(f).

 [Completaţi: transferurile şi garanţiile, dacă este cazul]

II.8. Perioada de stocare

Ghid — ce trebuie să conţină: Termenele de păstrare pe categorii (atenţie la termenele legale de arhivare fiscală/contabilă) sau criteriile de stabilire — art. 13(2) (a).

 [Completaţi: perioadele de stocare]

II.9. Consecinţele nefurnizării datelor

Ghid — ce trebuie să conţină: Dacă furnizarea datelor este o obligaţie legală sau contractuală, precizaţi consecinţele refuzului de a le furniza (ex. imposibilitatea încheierii contractului) — art. 13(2) (e).

 [Completaţi: consecinţele nefurnizării datelor]

II.10. Drepturile dumneavoastră și dreptul de plângere la ANSPDCP

Ghid — ce trebuie să conțină: Aceleași drepturi ca la Partea I, plus dreptul de a sesiza ANSPDCP — art. 13(2) (b)-(d).

 [Completați: canalul de exercitare a drepturilor]

II.11. Proces decizional automatizat și profilare

Ghid — ce trebuie să conțină: Dacă există decizii automate cu efecte semnificative asupra persoanei (ex. scoring), informați despre logica implicată și consecințe — art. 13(2)(f). Dacă nu există, menționați acest lucru.

 [Completați: existența sau inexistența procesării automatizate]

Ce urmează?

Structura de mai sus vă arată ce trebuie să conțină documentele — dar conținutul juridic trebuie construit pe baza prelucrărilor dvs. reale. STABRIS poate:

- cartografia datele și stabili temeiurile legale corecte pentru fiecare prelucrare;
- redacta politica de confidențialitate și notele de informare adaptate activității dvs.;
- asigura menținerea conformității în timp, prin serviciul de DPO extern.

Solicitați redactarea documentelor adaptate organizației dvs.

Website: [www.stabris.ro] **Email:** [contact@stabris.ro] **Telefon:** [0332.402.192]

Disclaimer. Prezentul șablon este un material orientativ și informativ, oferit gratuit de STABRIS. Nu constituie consultanță juridică sau de specialitate și nu reprezintă un document gata de publicat. Conținutul final trebuie adaptat prelucrărilor reale ale fiecărei organizații; utilizarea unui text generic, necorelat cu activitatea dvs., nu asigură conformitatea. © 2026 STABRIS. Toate drepturile rezervate.