



FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT

Șablon ghidat, conform art. 6(1) (a), art. 7 și art. 4(11) GDPR · Ediția 2026

Un șablon care vă arată ce elemente trebuie să conțină un formular de consimțământ valabil. Se folosește împreună cu Registrul consimțămintelor (fișier Excel separat), care dovedește când și cum a fost obținut consimțământul.

Material informativ oferit gratuit de STABRIS

Cum utilizați acest șablon

Acesta NU este un formular gata de folosit, ci un cadru care vă arată condițiile unui consimțământ valabil. În fiecare secțiune găsiți un Ghid (caseta colorată) și un câmp marcat cu , unde completați conținutul real.

Înainte de toate — este consimțământul temeiul potrivit? *Consimțământul este cel mai fragil dintre temeiurile de prelucrare: poate fi retras oricând, iar în relațiile de dezechilibru (ex. angajat–angajator) este de regulă invalid. Foarte des, alt temei se potrivește mai bine (executarea contractului, obligația legală, interesul legitim). A cere consimțământ când nu este necesar creează obligații și riscuri în plus. Stabilirea temeiului corect pentru fiecare prelucrare este o analiză — și reprezintă chiar obiectul serviciilor STABRIS.*

De reținut: *acest șablon vă arată structura și condițiile de validitate. Determinarea scopurilor reale, verificarea faptului că consimțământul este temeiul potrivit și redactarea formularului final adaptat activității dvs. rămân serviciul STABRIS.*

Condițiile unui consimțământ valabil

(elementele obligatorii, conform art. 4(11) și art. 7 GDPR)

1. Identitatea operatorului

Ghid — ce trebuie să conțină: Cine solicită consimțământul: denumirea și datele de contact ale operatorului (și ale DPO, dacă este cazul).

 [Completați: denumirea și datele de contact ale operatorului]

2. Scop specific și granularitate

Ghid — ce trebuie să conțină: Consimțământul se dă pentru un scop precis. Dacă există mai multe scopuri, se solicită consimțământ separat pentru fiecare (granularitate) — nu «la pachet». Persoana trebuie să poată accepta un scop și refuza altul — art. 6(1) (a), considerentul 32.

 [Completați: fiecare scop distinct pentru care se cere consimțământ]

3. Ce date și cum sunt folosite

Ghid — ce trebuie să conțină: Categoriile de date vizate și modul în care vor fi folosite pentru scopul respectiv. Informația trebuie să fie clară și în limbaj simplu — art. 7(2).

 [Completați: datele vizate și utilizarea lor]

4. Caracterul liber și neechivoc

Ghid — ce trebuie să conțină: Consimțământul se exprimă printr-o acțiune pozitivă clară (bifă neprebifată, semnătură). Sunt interzise căsuțele prebifate sau inactivitatea (CJUE, cauza Planet49). Nu trebuie condiționată furnizarea unui serviciu de un consimțământ care nu este necesar pentru acel serviciu — art. 7(4).

 [Clauză de structură; se reflectă în blocul de exprimare de mai jos]

5. Dreptul de retragere

Ghid — ce trebuie să conțină: Persoana trebuie informată că își poate retrage consimțământul oricând, la fel de ușor cum l-a acordat, fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare retragerii — art. 7(3). Indicați canalul concret de retragere.

 [Completați: modalitatea de retragere a consimțământului]

6. Consimțământul minorilor

Ghid — ce trebuie să conțină: Pentru serviciile societății informaționale oferite direct copiilor, consimțământul este valabil de la 16 ani (art. 8 GDPR și art. 2 din Legea nr. 190/2018 în România); sub această vârstă este necesar acordul titularului răspunderii părintești. Tratați acest aspect dacă vă adresați minorilor.

 [Completați dacă este cazul: mecanismul de verificare a vârstei / acordul părinților]

7. Trimitere la nota de informare

Ghid — ce trebuie să conțină: Faceți trimitere la nota de informare / politica de confidențialitate, unde persoana găsește informația completă (drepturi, destinatari, retenție etc.).

 [Trimitere către nota de informare / politica de confidențialitate]

8. Blocul de exprimare a consimțământului (model de structură)

Ghid — ce trebuie să conțină: Așa arată structura unui bloc de exprimare granular. Înlocuiți textul dintre paranteze cu scopurile reale. Căsuțele trebuie să fie neprebifate și separate pe scopuri.

Prin bifarea căsuțelor de mai jos, îmi exprim consimțământul liber și informat pentru:

- ☐ prelucrarea datelor mele în scopul [Scop 1 — completați]
- ☐ prelucrarea datelor mele în scopul [Scop 2 — completați]

☐ prelucrarea datelor mele în scopul [Scop 3 — completați]

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____ **Data:** _____

Observație: fiecare consimțământ obținut trebuie înregistrat în Registrul consimțămintelor, pentru a putea dovedi ulterior când și pentru ce a fost acordat (art. 7 alin. 1).

Ce urmează?

STABRIS poate:

- stabili dacă consimțământul este temeiul potrivit pentru fiecare prelucrare (sau dacă există unul mai adecvat);
- redacta formularele de consimțământ adaptate scopurilor dvs. reale;
- configura Registrul consimțămintelor și procedura de gestionare a retragerilor;
- asigura menținerea conformității în timp, prin serviciul de DPO extern.

Solicitați analiza temeiului și redactarea formularelor adaptate.

Website: [www.stabris.ro] **Email:** [contact@stabris.ro] **Telefon:** [0332.402.192]

Disclaimer. Prezentul șablon este un material orientativ și informativ, oferit gratuit de STABRIS. Nu constituie consultanță juridică sau de specialitate și nu reprezintă un formular gata de folosit. Înainte de a solicita consimțământul, verificați dacă acesta este temeiul legal adecvat. © 2026 STABRIS. Toate drepturile rezervate.